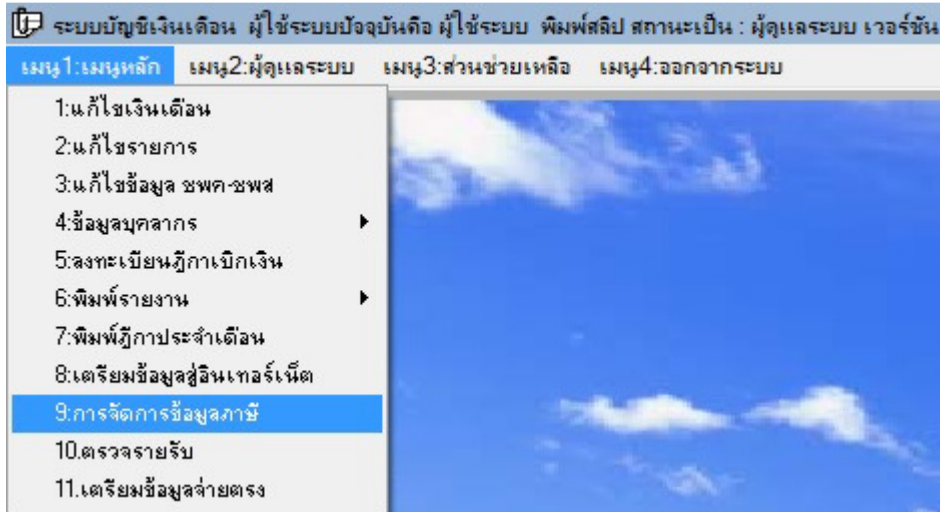
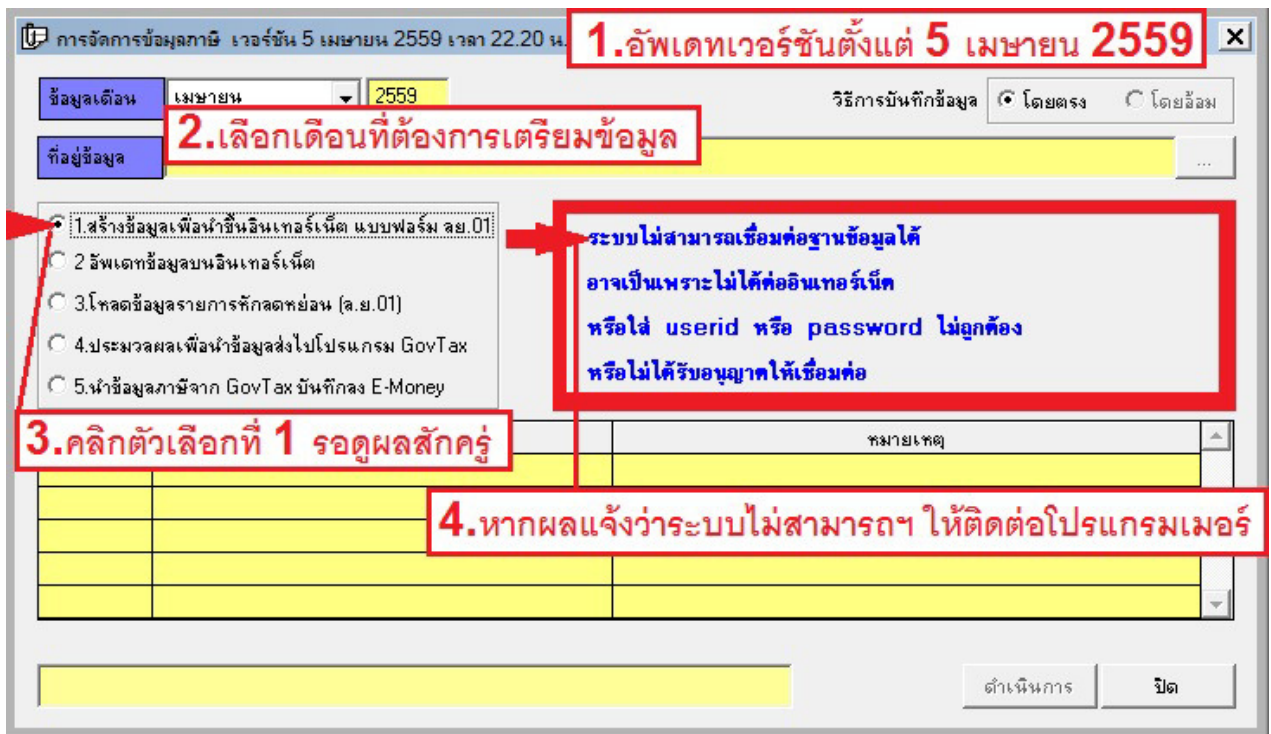


คู่มือการเตรียมการข้อมูลสำหรับการจ่ายตรง



1 กำหนดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำบันทึกข้อมูลส่วนลดหย่อน (ลย.01) ผ่านเว็บ E-Money โดยไปที่ เมนู1: เมนูหลัก 9:การจัดการข้อมูลภาษี



2 ก่อนจะดำเนินการต้องทำการอัปเดตโปรแกรมให้เป็นเวอร์ชันตั้งแต่ 5 เมษายน 2559 เลือกเดือน(แนะนำเลือกเดือนปัจจุบัน) คลิกตัวเลือกที่ 1 รอสักครู่ ถ้าระบบแจ้งว่า ระบบไม่สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้ ให้ปิดโปรแกรมแล้วติดต่อ โปรแกรมเมอร์ เพื่อสอบถามถึงสาเหตุ และวิธีแก้ไข

การจัดการข้อมูลภาษี เวอร์ชัน 5 เมษายน 2559 เวลา 22.20 น.

ข้อมูลเดือน เมษายน 2559 วิธีการบันทึกข้อมูล โดยตรง โดยอ้อม

ที่อยู่ข้อมูล

1.สร้างข้อมูลเพื่อนำขึ้นอินเทอร์เน็ต แบบฟอร์ม ลย.01
 2.อัพเดทข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
 3.โหลดข้อมูลรายการหักลดหย่อน (ล.ย.01)
 4.ประมวลผลเพื่อนำข้อมูลส่งไปโปรแกรม GovTax
 5.นำข้อมูลภาษีจาก GovTax บันทึกลง E-Money

**ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลได้สำเร็จ
ดำเนินการ ได้โดยตรง**

| รหัส | ชื่อ-นามสกุล | หมายเหตุ |
|------|--------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หากผลแจ้งว่า ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้สำเร็จ

คลิก ดำเนินการ ปิด

3 เมื่อแก้ไขจนระบบแจ้งว่า ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลได้สำเร็จ ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการ (ตัวเลือกที่ 1 ให้ทำครั้งเดียวก็พอ)

การจัดการข้อมูลภาษี เวอร์ชัน 5 เมษายน 2559 เวลา 22.20 น.

ข้อมูลเดือน เมษายน 2559 วิธีการบันทึกข้อมูล โดยตรง โดยอ้อม

ที่อยู่ข้อมูล

1.สร้างข้อมูลเพื่อนำขึ้นอินเทอร์เน็ต แบบฟอร์ม ลย.01
 2.อัพเดทข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต
 3.โหลดข้อมูลรายการหักลดหย่อน (ล.ย.01)
 4.ประมวลผลเพื่อนำข้อมูลส่งไปโปรแกรม GovTax
 5.นำข้อมูลภาษีจาก GovTax บันทึกลง E-Money

**ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลได้สำเร็จ
ดำเนินการ ได้โดยตรง**

| รหัส | ชื่อ-นามสกุล | หมายเหตุ |
|------|--------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หากผลแจ้งว่า ระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้สำเร็จ

คลิก ดำเนินการ ปิด

4 เลือกตัวเลือกที่ 2 เพื่อทำการอัพเดทข้อมูลบุคคลที่ย้ายเข้า ย้ายออกในแต่ละเดือน ระบบแจ้งว่า ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลได้สำเร็จ ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการ จากนั้นให้คลิกปุ่มปิด

เชียงใหม่ เขต 4

นายอินสม ศรีคำ

[ศูนย์ค่านิยม] **[บันทึกลดหย่อนภาษี(ล.ย.01)]** [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [เปลี่ยนเดือน]

| | |
|-------------|-------------------------|
| หน่วยงาน | โรงเรียนชุมชนบ้านสบเป่า |
| ข้อมูลเดือน | เมษายน 2559 |

[พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย] [ดูสลิปเงินเดือน] [กลับหน้าหลัก]

[ดาวน์โหลดไม่ได้คลิกที่นี่](#)

นวัตกรรมการเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เวอร์ชัน: 3.0.0 วันที่ : 9/8/2552
Copyright © สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

5 แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เข้าเว็บ E-Money เพื่อกรอกข้อมูลส่วนลดหย่อน (ควรใช้เวลาเข้าบันทึก) โดยคลิกที่ บันทึกลดหย่อนภาษี(ล.ย.01)

หน่วยงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

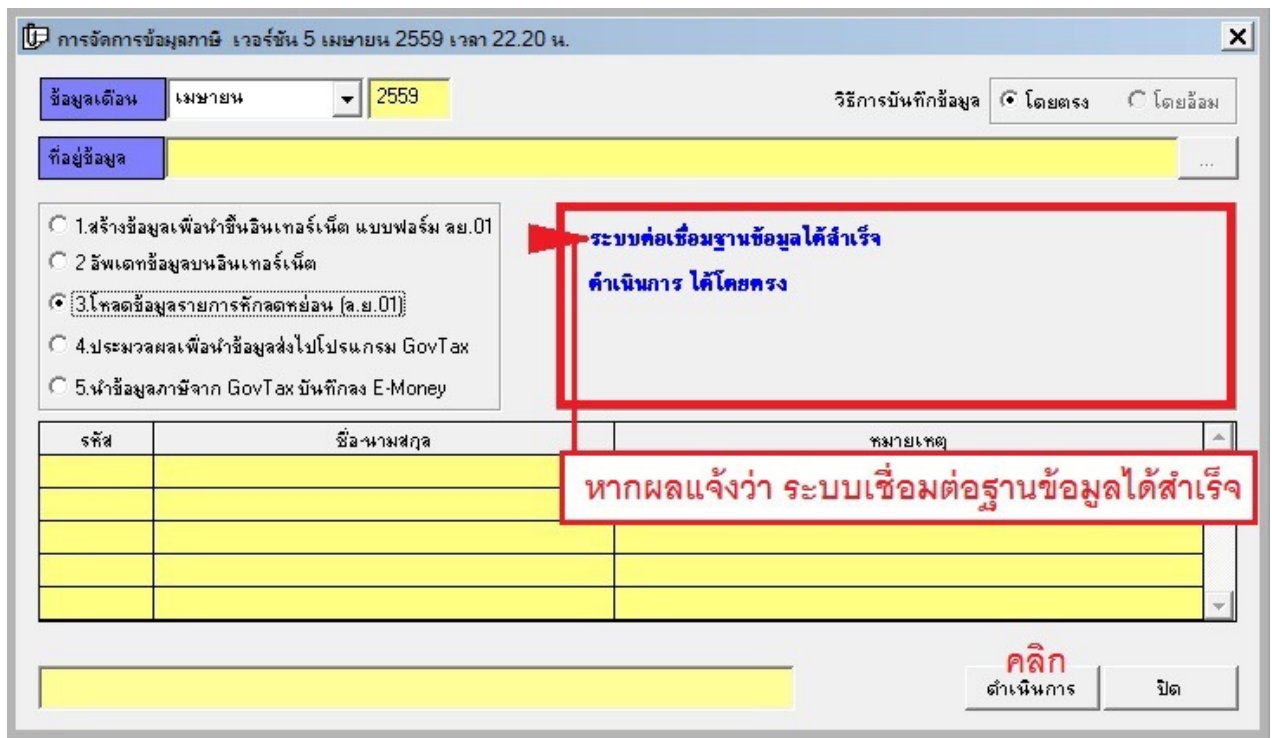
ชื่อผู้บันทึก นายอินสม ศรีคำ กลับหน้าหลัก พิมพ์ บันทึก ค้นหา < < > >

ผู้บันทึก

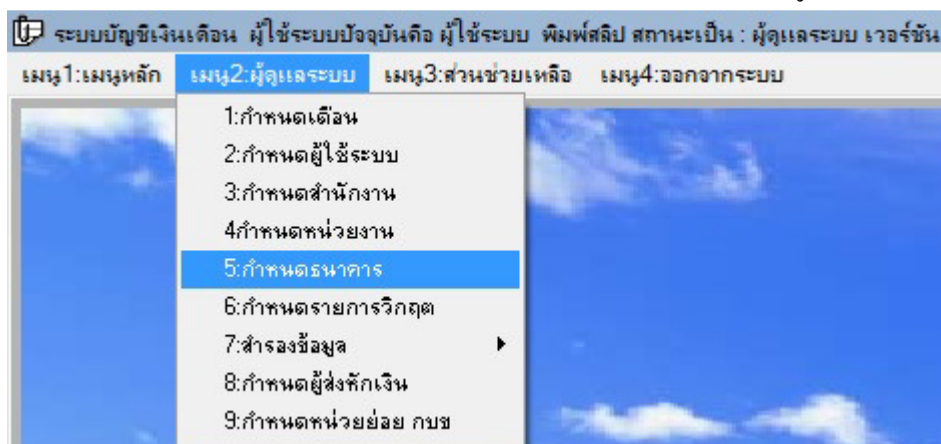
| | | | | | |
|--------------------|---------------|------------------------|--------------|-----------------------------------|--|
| คำนำหน้าชื่อ | นาย | รหัส/อินตัม | | นามสกุล/ศรีคำ | |
| เลขประจำตัวประชาชน | 3571200034261 | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี | 0000000000 | | |
| ชื่ออาคาร หมู่บ้าน | หนองสองห้อง | ท้องที่ | | | |
| ชั้นที่ | | เลขที่ | 394 | | |
| หมู่ที่ | 2 | ประเภทของ | | | |
| ถนน | | ตำบล/แขวง | เมืองแจ | | |
| อำเภอ/เขต | เขื่อนเมืงแจ | จังหวัด | เมืองแจ | | |
| รหัสไปรษณีย์ | 57290 | โทรศัพท์ | 089-9550913 | | |
| คำใบ้รายการต้นตอ | กองเมืงกาฬ | 2559 | ศูนย์ค่านิยม | กิจกรรมการบริหารงบประมาณและแผนงาน | |

| | | | | | |
|-----|---|---------------------|--|-------|-----|
| 1. | สถานภาพ | คู่สมรสไม่จดทะเบียน | | | |
| 2. | จำนวนบุตรที่มิได้ศึกษา | 0 คน | หักบุตรคนละ 15000 บาท | 0 | บาท |
| | จำนวนบุตรที่ศึกษาในประเทศไทย | 0 คน | หักบุตรคนละ 17000 บาท | 0 | บาท |
| 3. | เลขประจำตัวประชาชน จอมติดา | | หักลดหย่อน บิดา คนละ 30000 บาท | 0 | บาท |
| | เลขประจำตัวประชาชน จอมมารดา | | หักลดหย่อน มารดา คนละ 30000 บาท | 0 | บาท |
| | เลขประจำตัวประชาชน บิดาคู่สมรส | | หักลดหย่อน บิดาคู่สมรส คนละ 30000 บาท | 0 | บาท |
| | เลขประจำตัวประชาชน มารดาคู่สมรส | | หักลดหย่อน มารดาคู่สมรส คนละ 30000 บาท | 0 | บาท |
| 4. | คำอุปการะหรืออุปถัมภ์บุตรหรือบุตรนอกสมรส | 0 คน | หักคนกึ่งบุตรคนละ 40000 หรือ 30000 บาท | 0 | บาท |
| 5. | เงินประกันสุขภาพของ บิดา | | | 0 | บาท |
| | เงินประกันสุขภาพของ มารดา | | | 0 | บาท |
| | เงินประกันสุขภาพของ บิดาคู่สมรส | | หักที่ผู้ประกันได้ใช้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน 15000 บาท | 0 | บาท |
| | เงินประกันสุขภาพของ มารดาคู่สมรส | | | 0 | บาท |
| 6. | เงินประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 7. | เงินสะสมที่จ้างเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | | | 0 | บาท |
| 8. | ค่าจ้างหน่วยงานในกองบริหารงานกิจการเมืองรชช (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 9. | ค่าจ้างหน่วยงานในกองบริหารงานจังหวัดจ.น.น. (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 10. | ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัย (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 11. | เงินได้จ้างเพื่อซื้อสิ่งพิมพ์ (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 12. | เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี | | | 0 | บาท |
| 13. | เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา (รวมทั้งปี) | | | 10000 | บาท |
| 14. | เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |
| 15. | เงินบริจาค (รวมทั้งปี) | | | 0 | บาท |

6 จะพบหน้าจอดังภาพ ให้กรอกข้อมูลให้ครบ หากไม่มีข้อมูลให้ว่างไว้ แล้วคลิก ปุ่มบันทึก (สีแดง)



7 เมื่อครบกำหนดการบันทึกข้อมูลลดหย่อนภาษีแล้ว จึงโหลดข้อมูลที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำบันทึกผ่าน E-Money โดยคลิกตัวเลือกที่ 3 รอจนระบบแจ้งว่า ระบบต่อเชื่อมฐานข้อมูลได้สำเร็จ ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการ



8 บันทึกข้อมูลรหัสธนาคาร โดยไปที่เมนู2:ผู้ดูแลระบบ เลือก 5.กำหนดธนาคาร

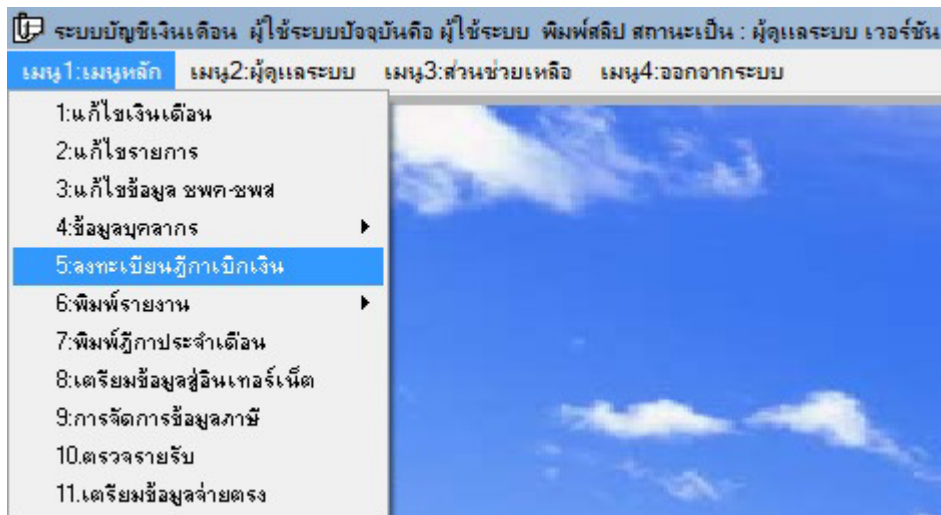
ข้อมูลธนาคาร

| | | | |
|---|-----------------------------|----------------------------------|------|
| ชื่อธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย สาขา | | |
| ธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) | รหัสสาขา4หลัก | 0901 |
| ประเภทธนาคาร | ธนาคารหลักรับโอนเงินจากคลัง | เลขขึ้นต้นเลขบัญชี | 901 |
| ธนาคารออมสิน=6หลักแรก ธกส.=5หลักแรก ธนาคารอื่น=3หลักแรก | | | |
| จ่ายเช็คจากธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย สาขา | | |
| เตรียมข้อมูลจากธนาคาร | ธนาคารกรุงไทย สาขา | | |
| ที่ตั้งธนาคาร | ธนาคารภายในจังหวัด | ค่าธรรมเนียม(หากต้องการให้พิมพ์) | 0.00 |

โอนเฉพาะธนาคารกรุงไทย

<< < > >> เพิ่ม ลบ แก้ไข ยกเลิก บันทึก **ปิด**

9 คลิกปุ่มแก้ไข เพื่อเติมเลขรหัสธนาคาร 4 หลัก หากไม่ครบ 4 หลักให้ใส่เลข 0 นำหน้า แล้วคลิกปุ่มบันทึก จากนั้น คลิกปุ่ม > เพื่อเลื่อนไปแก้ไขธนาคาร สาขาถัดไป ทำจนครบทุกสาขา



10 ดำเนินการคำนวณภาษีระหว่างปี โดยไปที่เมนู1:เมนูหลัก 5:ลงทะเบียนฎีกาเบิกเงิน

รายละเอียดฎีกาเบิกเงิน

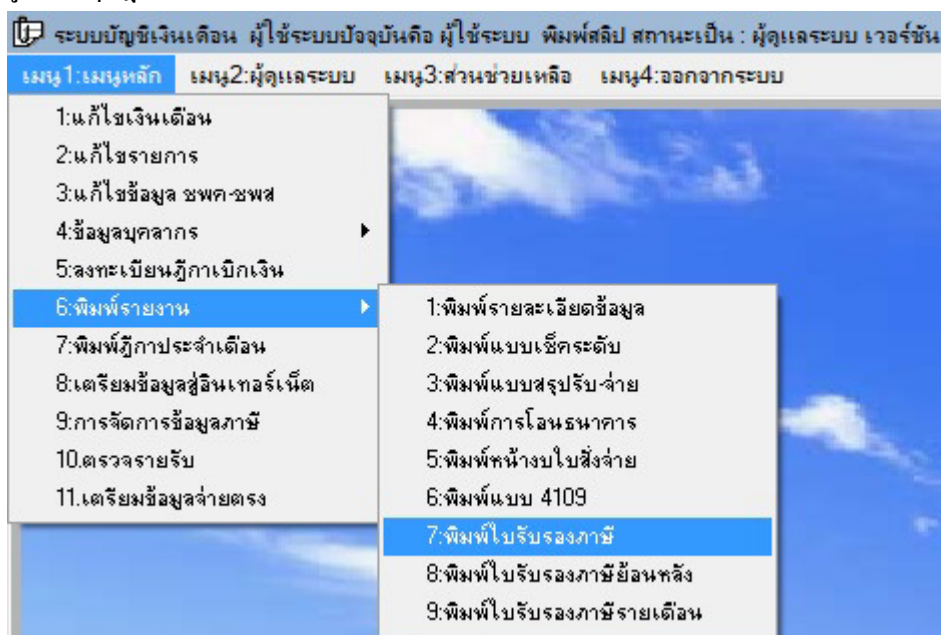
ปีภาษี 2559 ประจำเดือน เมษายน ประเภทฎีกา ประจำเดือน กำหนดข้อมูล

| ที่ฎีกา | รายการ | ตั้งเบิก | เงินส่งคืน | เงินเบิกจริง | ภาษี | คงเหลือ |
|------------|---------------------------------------|---------------|------------|---------------|--------------|---------------|
| T5901000-1 | เงินเดือนข้าราชการครู | 73,909,234.66 | 0.00 | 73,909,234.66 | 1,643,794.00 | 72,265,440.66 |
| T5901000-2 | เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา | 1,844,860.00 | 0.00 | 1,844,860.00 | 27,150.00 | 1,817,710.00 |
| T5901000-3 | เงินค่าจ้างประจำ | 2,505,440.00 | 0.00 | 2,505,440.00 | 210.00 | 2,505,230.00 |
| T5901000-4 | เงินวิทยะฐานะ บริหาร 5600 | 666,400.00 | 0.00 | 666,400.00 | 0.00 | 666,400.00 |
| T5901000-5 | เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 5600 | 868,000.00 | 0.00 | 868,000.00 | 0.00 | 868,000.00 |
| T5901000-7 | เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 9900 | 9,900.00 | 0.00 | 9,900.00 | 0.00 | 9,900.00 |
| T5901000-8 | เงินวิทยะฐานะ บริหาร 3500 | 283,500.00 | 0.00 | 283,500.00 | 0.00 | 283,500.00 |
| T5901000-9 | เงินวิทยะฐานะ วิชาการ 3500 | 4,417,000.00 | 0.00 | 4,417,000.00 | 0.00 | 4,417,000.00 |
| T590100-10 | เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน | 1,600,300.00 | 0.00 | 1,600,300.00 | 0.00 | 1,600,300.00 |
| T590100-11 | เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง | 279.00 | 0.00 | 279.00 | 0.00 | 279.00 |
| T590100-13 | เงินเพิ่มค่าครองชีพบุคลากรทางการศึกษา | 3,190.00 | 0.00 | 3,190.00 | 0.00 | 3,190.00 |
| T590100-15 | เงิน พสร./พศส.ข้าราชการครู | 148,322.00 | 0.00 | 148,322.00 | 0.00 | 148,322.00 |
| T590200-18 | เงินเดือนข้าราชการครู | 73,909,234.66 | 0.00 | 73,909,234.66 | 1,643,794.00 | 72,265,440.66 |
| T590200-19 | เงินเดือนบุคลากรทางการศึกษา | 1,844,860.00 | 0.00 | 1,844,860.00 | 27,150.00 | 1,817,710.00 |
| T590200-20 | เงินค่าจ้างประจำ | 2,505,440.00 | 0.00 | 2,505,440.00 | 210.00 | 2,505,230.00 |

| | | | | | | | |
|--|---------|-----------------------|------------------------|--------------|----------------|-------------------|--------|
| ที่ฎีกา (ตั้งให้ครบ10หลัก) | ที่GFMS | วันบันทึก ฎีกาตามGFMS | วันอนุมัติ จากระบบGFMS | ถูกต้อง | ไม่ถูก | กำลังเลือก | รายการ |
| | | 01/04/2559 | 01/04/2559 | | | | |
| รูปแบบ P ตามด้วยปีงบประมาณ 2หลัก ตามด้วยที่ฎีกา เช่น P5900000001 | | | | ตั้งเบิก=ปิด | | | |
| ตั้งเบิก | ส่งคืน | เบิกจริง | ภาษี | คงเหลือ | เงินส่งคืน=ปิด | ประเภทเงินที่เบิก | |
| | | | | | ภาษี=ปิด | | |

เพิ่มฎีกา ลบฎีกา ตรวจฎีกา เบิก ส่งคืน ส่งคืนไม่ระบุฎีกา บันทึก ยกเลิก ปิด

11 เลือกปีภาษีปัจจุบัน ทำการตรวจสอบยอดการเบิกทั้งฎีกาประจำเดือนและฎีกาย่อยระหว่างเดือนให้ครบและถูกต้องทุกฎีกา (เหมือนการจัดทำภาษีประจำปี)



12 เมื่อตรวจฎีกาถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทำการคำนวณภาษี โดยไปที่ เมนู1:เมนูหลัก 6:พิมพ์รายงาน 7:พิมพ์ใบรับรองภาษี

พิมพ์ใบรับรองภาษี เวอร์ชัน 5 เมษายน 2559 เวลา 22.20 น.

เวอร์ชัน 2.04 2.06

1 ปีภาษี 2559 tis620

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต3

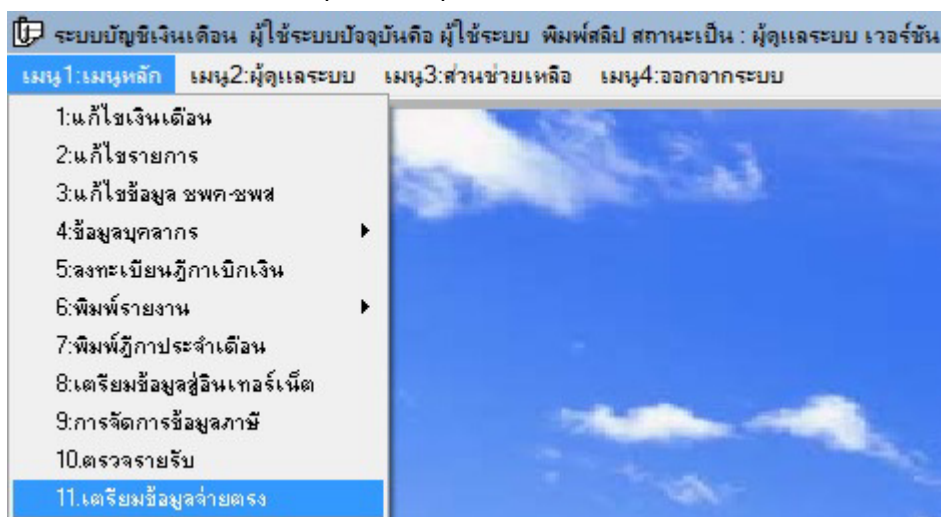
10/04/2559 แยกโรงเรียน รวม

ลายเซ็น ขนาด 60 X 255 pixel ชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ไม่เว้นวรรค ชนิด.jpg

2 พิมพ์ใบ กวด.1 ก พิเศษ พิมพ์ใบรับรองภาษี

พิมพ์ทั้งหมด หน้า ถึง ใส่ลายเซ็น

13 เปลี่ยนปีภาษีให้เป็นปีปัจจุบัน คลิกปุ่มคำนวณภาษี



14 จัดทำข้อมูลสำหรับจ่ายตรง โดยไปที่ เมนู1:เมนูหลัก 11:เตรียมข้อมูลจ่ายตรง

เตรียมข้อมูลจ่ายตรง เวอร์ชัน 5 เมษายน 2559 เวลา 22.20 น.

ข้อมูลเดือน: เมษายน 2559 ชนิดข้อมูล: รหัสสหกรณ์

ที่อยู่ข้อมูล

| | จำนวน | ตรวจผ่าน | สรุปผล |
|---|-------|----------|--------|
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลเลขประชาชน | 2,420 | | |
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลธนาคาร | | | |
| <input type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนลดคช.อื่น (ล.ย.01) | | | |
| รหัสรายการหักสหกรณ์ F14 <input type="checkbox"/> ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ | | | |
| <input type="checkbox"/> วันเริ่มต้นเป็นสมาชิก กบข./กสจ. | | | |
| <input type="checkbox"/> วันที่เริ่มสะสมเข้า กบข. | | | |
| รหัสรายการหัก กบข.ส่วนเพิ่ม F31 <input type="checkbox"/> วันที่เริ่มสะสมส่วนเพิ่ม กบข. | | | |

ภาพตั้งฐาน แก้ไขธนาคาร โหลดใหม่ แก้ไขบุคคล บันทึกข้อมูล เช็คข้อมูล จัดทำไฟล์ข้อมูล ปิด

15 จะพบกับหน้าจอการเตรียมข้อมูลจ่ายตรง ให้ตรวจรหัสรายการหักสหกรณ์ ว่าอยู่ช่องที่เท่าไร (ตัวอย่างอยู่ช่อง F14) และรหัสรายการหัก กบข.ส่วนเพิ่ม ว่าอยู่ช่องเท่าไร (ตัวอย่างอยู่ช่อง F31) คลิกปุ่ม เช็คข้อมูล

เตรียมข้อมูลจ่ายตรง เวอร์ชัน 5 เมษายน 2559 เวลา 22.20 น.

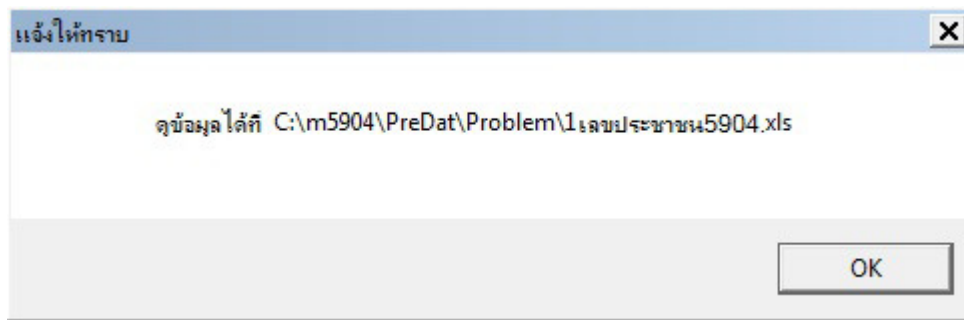
ข้อมูลเดือน: เมษายน 2559 ชนิดข้อมูล: รหัสสหกรณ์

ที่อยู่ข้อมูล

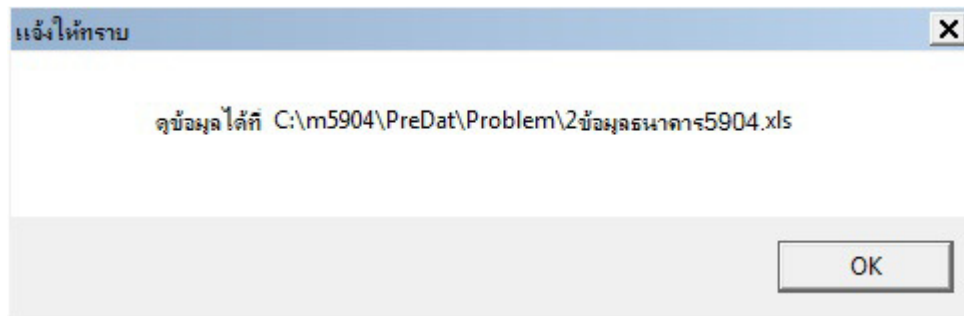
| | จำนวน | ตรวจผ่าน | สรุปผล |
|--|-------|----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลเลขประชาชน | 2,329 | 2,313 | ไม่ผ่าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลธนาคาร | 2,329 | 2,329 | ผ่าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนลดคช.อื่น (ล.ย.01) | 2,329 | 458 | ไม่ผ่าน |
| รหัสรายการหักสหกรณ์ F14 <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์ | 1,819 | 0 | ไม่ผ่าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> วันเริ่มต้นเป็นสมาชิก กบข./กสจ. | 2,220 | 0 | ไม่ผ่าน |
| <input checked="" type="checkbox"/> วันที่เริ่มสะสมเข้า กบข. | 2,220 | 0 | ไม่ผ่าน |
| รหัสรายการหัก กบข.ส่วนเพิ่ม F31 <input checked="" type="checkbox"/> วันที่เริ่มสะสมส่วนเพิ่ม กบข. | 10 | 0 | ไม่ผ่าน |

ภาพตั้งฐาน แก้ไขธนาคาร โหลดใหม่ แก้ไขบุคคล บันทึกข้อมูล เช็คข้อมูล **จัดทำไฟล์ข้อมูล** ปิด

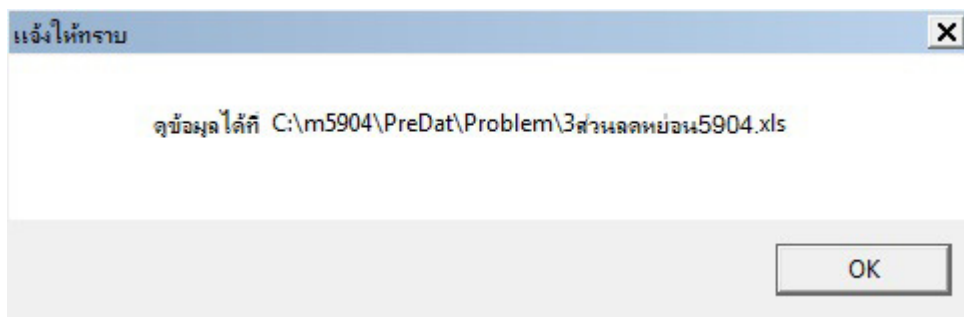
16 ระบบจะสรุปผลการตรวจเช็คข้อมูล ให้คลิกปุ่มการสรุปผลแต่ละรายการ แล้วเปิดไฟล์ดูว่าข้อมูลมีปัญหาอะไรจึงตรวจไม่ผ่าน จะได้ทำการแก้ไขให้ผ่าน ถึงแม้ไม่แก้ไขให้ผ่านก็สามารถจัดทำไฟล์ข้อมูลได้ แต่ข้อมูลที่ได้จะว่างเปล่าไม่สมบูรณ์



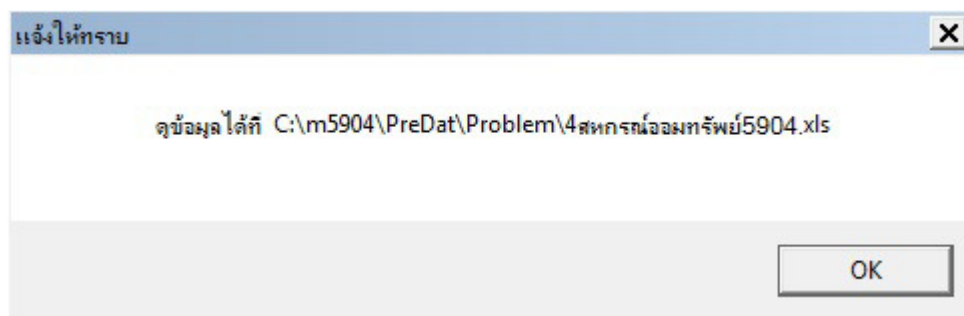
17 ผลการตรวจเลขประชาชน ระบบจะแสดงบุคคลที่ไม่ได้กรอกข้อมูลเลขประชาชน หรือกรอกแล้วแต่ระบบตรวจสอบแล้วพบไม่ไม่น่าจะถูกต้อง จึงให้ตรวจซ้ำจากข้อมูลจริงอีกที



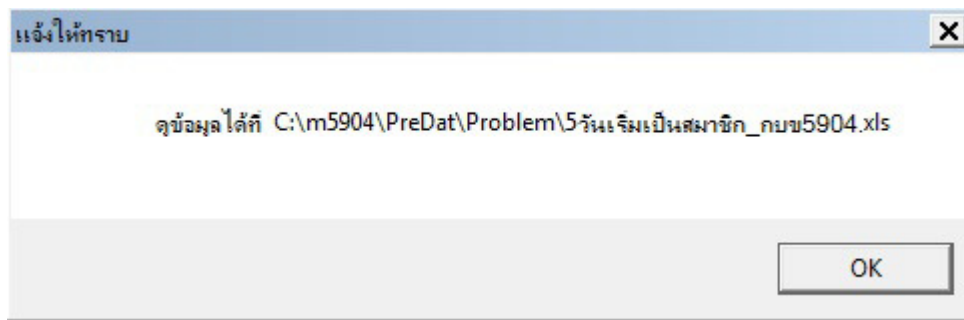
18 ผลการตรวจข้อมูลธนาคาร ถ้าไม่ผ่านระบบจะแสดงบุคคลที่ไม่มีเลขบัญชี หรือไม่ได้กำหนดรหัสสาขาธนาคาร แต่ถ้าตรวจผ่าน ระบบจะแสดงข้อมูลว่าสาขาธนาคารที่ระบบตรวจสอบนั้นถูกต้องจริงหรือไม่



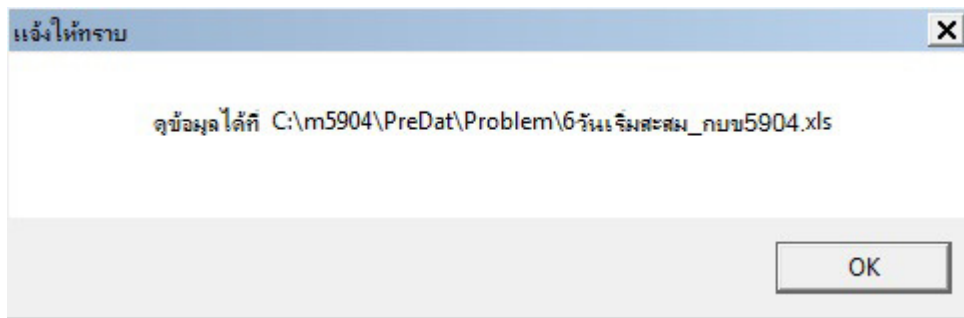
19 ผลการตรวจส่วนลดหย่อน ระบบจะตรวจเช็คเฉพาะบุคคลที่กรอกส่วนลดหย่อนปีที่ระบุเท่านั้น ไม่ตรวจสอบข้อมูลเก่า



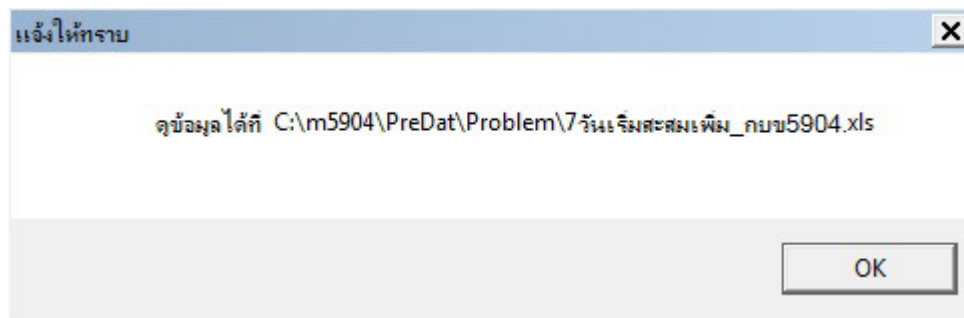
20 ผลการตรวจสหกรณ์ออมทรัพย์ ระบบจะตรวจรหัสสหกรณ์ ซึ่งต้องประสานกับสหกรณ์ออมทรัพย์ ว่ารหัสคืออะไร (เป็นเลข 5 หลัก) และเลขสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำคืออะไร โดยนำเข้าข้อมูลเอ็กเซลไฟล์ 3 สดมภ์ คือ สดมภ์A=ลำดับที่, สดมภ์B=คำนำหน้าชื่อติดกับชื่อตัว เว้นวรรคนามสกุล สดมภ์C=เลขสมาชิกสหกรณ์



21 ผลการตรวจวันเริ่มเป็นสมาชิก ยังไม่ได้พัฒนา เพราะต้องรอข้อมูลจาก กบข.



22 ผลการตรวจวันเริ่มสะสม_กบข ยังไม่ได้พัฒนา เพราะต้องรอข้อมูลจาก กบข.



23 ผลการตรวจวันเริ่มสะสมเพิ่ม_กบข ยังไม่ได้พัฒนา เพราะต้องรอข้อมูลจาก กบข.